



# tiskel

*Instrukcja dla poziomu dostępu "firma"*

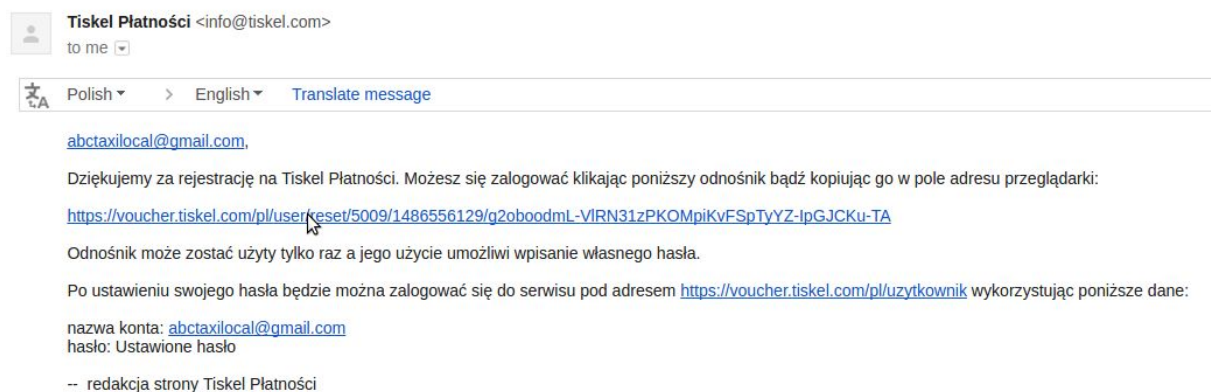
## Wstęp

Tiskel płatności jest to system umożliwiający obsługę bezgotówkowych przejazdów w korporacjach taxi. System pozwala na weryfikację płatności w taksówce, rejestrowanie przejazdów, tworzenie raportów kosztów oraz wykonanych kursów.

## Pierwsze logowanie

System działa w postaci strony internetowej voucher.tiskel.com. Nowe konto dla firmy tworzone jest przez korporację taxi, z którą dana firma współpracuje. Dane do logowania wysyłane są w e-mailu aktywacyjnym na adres wskazany przez firmę. Po pierwszym zalogowaniu należy ustalić nowe hasło oraz sprawdzić poprawność danych firmy. Edycja danych jest możliwa w dowolnym momencie. Po otrzymaniu wiadomości e-mail klikamy w odnośnik lub kopiujemy go w pole adresu przeglądarki

Szczegóły konta abctaxilocal@gmail.com na stronie Tiskel Płatności Inbox x



The screenshot shows an email from 'Tiskel Płatności <info@tiskel.com>' to 'me'. It includes a language selector (Polish to English) and a 'Translate message' link. The main text of the email reads: 'Dziękujemy za rejestrację na Tiskel Płatności. Możesz się zalogować klikając poniższy odnośnik bądź kopiując go w pole adresu przeglądarki: https://voucher.tiskel.com/pl/user/reset/5009/1486556129/g2oboodmL-VIRN31zPKOMPikvFSpTYYZ-lpGJCKu-TA. Odnośnik może zostać użyty tylko raz a jego użycie umożliwi wpisanie własnego hasła. Po ustawieniu swojego hasła będzie można zalogować się do serwisu pod adresem https://voucher.tiskel.com/pl/uzytkownik wykorzystując poniższe dane: nazwa konta: abctaxilocal@gmail.com hasło: Ustawione hasło -- redakcja strony Tiskel Płatności'.

Po kliknięciu w podany link zostaniemy przeniesieni do strony pierwszego logowania

Potwierdziłeś prawdziwość adresu e-mail.

## Nowe hasło

To jest odnośnik jednorazowego logowania dla użytkownika *abctaxilocal@gmail.com*, który utraci ważność *czw., 2017-02-09 13:15*

Należy kliknąć ten przycisk aby zalogować się do serwisu i zmienić hasło.

Te dane logowania mogą być wykorzystane tylko jednokrotnie.

ZALOGUJ

Po pierwszym zalogowaniu należy zmienić hasło.

## Tworzenie konta

Konto płatnicze jest to podstawowy element systemu służący do zarządzania budżetem firmy przeznaczonym na przejazdy bezgotówkowe. Konto jest tworzone i zarządzane przez osobę zarządzającą systemem po stronie firmy. Konto może mieć ustawione następujące ograniczenia:

- limit na liczbę przejazdów w miesiącu
- limit kwotowy: dzienny, tygodniowy, miesięczny, limit kwoty na pojedynczy przejazd, oprócz limitu kwoty można ustalić bufor płatności - jest to kwota, o jaką może być przekroczony limit.
- limit na dni tygodnia, w których konto jest aktywne
- limit na godziny, w których konto jest aktywne

Ponadto konto może być przypisane do projektu, dzięki czemu koszty są odpowiednio raportowane w miesięcznych zestawieniach. Aby konto było aktywne, musi być przypisane do korporacji taxi. W celu stworzenia nowego konta należy wejść w zakładkę KONTA i z prawej strony wybrać przycisk DODAJ KONTO.

### Konta

[DODAJ KONTO](#)


Operacje

[WYKONAJ](#)

<input type="checkbox"/>	ID konta	Projekt	Pracownik	Komentarz	Korporacja taxi	Potwierdzone przez korporację taxi	Rodzaj limitu kwoty	Limit kwoty	Limit przejazdów w miesiącu	Od	Do	Konto aktywne	Karta	Akcje
<input type="checkbox"/>	2324390	--	- Brak -	demo	Korporacja Demo	Tak	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu czasowego	Brak limitu czasowego	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak	--	<a href="#">pokaż</a>
<input type="checkbox"/>	2324388	--	- Brak -	demo	Korporacja Demo	Tak	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu czasowego	Brak limitu czasowego	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak	--	<a href="#">pokaż</a>

Tworzenie nowego konta składa się z 4 etapów:

1. wybór korporacji taxi, która będzie obsługiwała tworzone konto oraz przypisanie do konta projektu
2. limit przejazdów w miesiącu, rodzaj limitu kwoty, bufor
3. okres ważności konta, czy konto jest aktywne w święta lub weekendy, godziny w których konto będzie ważne
4. tworzenie klucza (hasła) do konta, przypisanie numeru telefonu do konta, tworzenie komentarza do konta, dodawanie karty do konta

Komentarz służy do identyfikacji konta. Komentarzem może być imię i nazwisko, nazwa lub np. projekt. W sytuacji kiedy nie chcemy tworzyć dostępu "pracownik" komentarzem może być imię i nazwisko co pozwala identyfikować k... to korzysta z danego konta bez konieczności tworzenia i przypisywania "pracownika".

PIN wymagany \*

Liczba kont \*

Jak wiele kont chcesz utworzyć jednocześnie

Klucz

Numer telefonu

Komentarz

Karta  Wybierz kartę  Dodaj kartę

Wybierz kartę

## Przypisanie pracownika do konta

Konto pracownik pozwala na dokładniejsze monitorowanie kto, kiedy i na jaką kwotę wykonał dany przejazd taksówką. Konto pracownika jest tworzone i zarządzane z poziomu firmy. Osoba zarządzająca systemem po stronie firmy może stworzyć nowe konto dla pracownika i przypisać mu konto płatnicze. Płatność dokonana z tego konta płatniczego będzie przypisana w raportach do danego pracownika. Nowe konto jest tworzone poprzez podanie adresu e-mail danego pracownika. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna. Jeden pracownik może mieć przypisanych kilka kont płatniczych. Aby przypisać pracownika do konta należy wejść w zakładkę KONTA, następnie do odpowiedniego konta wybrać danego pracownika w kolumnie PRACOWNIK.

## Konta



Operacje



<input type="checkbox"/>	ID konta ▼	Projekt	Pracownik - Brak - ▼	Komentarz	Korporacja taxi	Potwierdzone przez korporację taxi	Rodzaj limitu kwoty	Limit kwoty	Limit przejazdów w miesiącu	Od	Do	Konto aktywne	Karta	Akcje
<input type="checkbox"/>	2324390	-	- Brak - ▼	demo	Korporacja Demo	Tak	Brak limit	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu czasowego	Brak limitu czasowego	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak	-	<a href="#">pokaż</a>
<input type="checkbox"/>	2324388	-	- Brak - ▼	demo	Korporacja Demo	Tak	Brak limit	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu czasowego	Brak limitu czasowego	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Tak	-	<a href="#">pokaż</a>

## Przypisanie karty do konta

Karta bezgotówkowa - jest to plastikowa karta wielorazowego użytku. Karta jest przypisana do konta płatniczego. Taksówkarz skanuje kartę terminalem w taksówce, po wpisaniu kwoty za kurs użytkownik musi potwierdzić płatność kodem PIN. Kod PIN jest taki sam jak kod PIN danego konta płatniczego. Kartę do konta przypisujemy podczas tworzenia danego konta. Aby przypisać kartę do istniejącego już konta należy wejść w zakładkę KARTY, z prawej strony wybrać przycisk DODAJ KARTĘ. Następnie przepisujemy 16 cyfrowy numer karty oraz wybieramy konto, do którego dana karta ma zostać przypisana.

### Nowa karta

Numer karty *	<input type="text"/>	16-cyfrowy numer karty
Konto	<input type="text" value="- Brak -"/>	Konto powiązane z kartą

[DODAJ KARTĘ](#)

## Podpięcie konta pod numer telefonu

Zamówienie telefoniczne ze zdefiniowanego numeru telefonu - do konta płatniczego lub pracownika można przypisać numer telefonu. Gdy użytkownik dzwoni do korporacji taxi ze wskazanego numeru telefonu, może na etapie zamawiania taksówki poinformować dyspozytora że przejazd będzie bezgotówkowy. Dyspozytor ma wgląd w konta przypisane do danego numeru telefonu i użytkownik może wskazać, które z nich ma zostać obciążone. Pod koniec kursu taksówkarz poprosi użytkownika o potwierdzenie płatności numerem PIN przypisanym do danego konta. Aby przypisać numer telefonu do konta należy wejść w zakładkę KONTA, następnie przy odpowiednim koncie wybrać akcję POKAŻ z prawej strony tabeli. Kolejnym krokiem jest przejście do edycji konta, tam w odpowiednim polu przypisujemy numer telefonu.

[Pokaż](#) [Edytuj](#)

### Dane konta

Projekt	<input type="text" value="- Brak -"/>	
Pracownik	<input type="text" value="- Brak -"/>	
Numer telefonu	<input type="text" value="48 "/>	numer telefonu wraz z kierunkowym (np. 48600321987)

## Projekt

Projekt pozwala na łatwiejsze zarządzanie kosztami w firmie. Konta oraz bony mogą być przypisywane do poszczególnych projektów, dzięki czemu w łatwy sposób można zapanować nad budżetem danego projektu. Projekt może mieć ustawione następujące ograniczenia:

- limit na liczbę przejazdów w miesiącu
  - limit kwotowy: dzienny, tygodniowy, miesięczny, limit kwoty na pojedynczy przejazd
- Projekty są tworzone oraz zarządzane przez osobę zarządzającą systemem po stronie firmy. Aby utworzyć nowy projekt należy wejść w zakładkę PROJEKTY, następnie z prawej strony kliknąć przycisk DODAJ PROJEKT

## Dodaj projekt

Nazwa projektu \*

### Ograniczenia

Limit przejazdów w miesiącu

0 = brak limitu

Rodzaj limitu kwoty \*

- Brak limitu  
 Na dzień  
 Na tydzień  
 Na miesiąc  
 Na jeden przejazd

Status \*

ZAPISZ

## Bon na jednorazowy przejazd

Bon służy do jednorazowej zapłaty na przejazd. Bon ma zawsze ustawiony limit kwotowy. Bony mogą być przypisane do projektu, dzięki czemu koszty są odpowiednio raportowane w miesięcznych zestawieniach. Aby bon był aktywny musi być przypisany do korporacji i aktywowany przez korporację taxi. Bony są tworzone i zarządzane przez osobę zarządzającą systemem po stronie firmy. Aby utworzyć nowy bon należy wejść w zakładkę BONY, następnie z prawej strony wybrać przycisk DODAJ BON.

## Nowy bon

Korporacja taxi *	<input checked="" type="checkbox"/> Korporacja Demo
Kwota *	<input type="text" value="0"/>
PIN wymagany *	<input type="text" value="Tak"/>
Liczba bonów *	<input type="text" value="1"/>
Projekt	<input type="text" value="- Brak -"/>
Data ważności	Data <input type="text"/>
Komentarz	<input type="text"/>

ZAPISZ

Bezpośrednio z systemu można wygenerować bony w formie pliku PDF

	<b>Tiskel Płatności - Bon</b>
	<b>Firma: ABC Sp. z o.o.</b> <b>Korporacje taksówkarskie: Taxi Tiskel</b> <b>Limit bonu: 140.00</b> <b>Kod: 3514 1607 0368 1409</b> <b>PIN: 3166</b>
W celu dokonania płatności po zakończonym kursie, pokaż bon kierowcy. Sprawdź kwotę wprowadzoną przez kierowcę, a następnie potwierdź transakcję kodem PIN. Bon może zostać użyty tylko raz.	

## Faktury

W zakładce "FAKTURY" mamy dostęp do faktur wystawianych przez korporacje taxi. Wygodny filtr umożliwia wyszukiwanie faktur po dacie wystawienia, terminie płatności lub samym numerze faktury. Faktury oznaczane są jako opłacone lub nieopłacone.

### Faktury

Filtry									
Data: od	Data: do	Termin płatności: od	Termin płatności: do	Numer faktury	Oplacona				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-Wszystkie-"/>				
<input type="button" value="FILTR"/>	<input type="button" value="USUŃ FILTR"/>								
Korporacja taxi	Numer faktury	Data	Termin płatności	Razem	Zapłacono	Oplacona	Data płatności	Plik	Szczegóły
Brak danych									